

Veillez vous identifier

Identifiant

Mot de passe

Se souvenir de moi [Je n'arrive pas à m'identifier](#)

OK



AU PREALABLE

Vos identifiant et mot de passe vous ont été adressés par mail.

Si vous avez des difficultés de connexion merci de cliquer « **Je n'arrive pas à m'identifier** » et renseigner votre mail contact privilégié IFOR2A, vos accès vous seront alors transmis par mail.

Veillez à respecter les caractères et espaces lors de vos connexions.

A votre première connexion, vous serez invité à changer le mot de passe.

Votre nouveau mot de passe doit comporter au minimum 6 caractères : majuscules, au moins un chiffre et une lettre minuscule.

Nous vous recommandons vivement l'utilisation des navigateurs Chrome ou Firefox pour optimiser votre expérience.

 *** veillez à conserver dans votre documentation personnelle, votre exemplaire papier du livret de tutorat**



Expert En formation

Equipe pédagogique

Référent expert du centre partenaires IFOR2A

Maître de stage

bienvenus dans votre portail collaboratif dédié à la préparation à l'unité C du DEA qui remplace définitivement votre livret de tutorat papier*.

Avec cet outil numérique, nos relations seront facilitées et la progression de chaque Expert En Formation appréciée par chacun avec une meilleure visibilité pour tous, responsabilisant ainsi l'EEF.

Nous vous remercions par avance de votre investissement dans l'optimisation de nos échanges et l'usage de cet outil numérique spécifique.

Première connexion

A votre première connexion, vous êtes sur VOTRE FICHE PERSONNELLE.

VOTRE FICHE PERSONNELLE

Attention toutes les informations renseignées seront visibles par les membres de votre trinôme.

Nom

Prénom

E-mail

Identifiant

Nouveau mot de passe

Répéter le nouveau mot de passe

Adresse

Complement

Code postal

Ville

Téléphone

Mobile

Document [Choisissez un fichier](#)

[Enregistrer](#)

Nous vous invitons à :

- ➔ vérifier et mettre à jour les informations renseignées
- ➔ changer le mot de passe.

!! Veillez à cliquer sur le bouton **Enregistrer** afin que les données soient consignées.



Si vous êtes REFERENT ou FORMATEUR

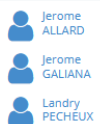
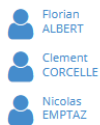
Veillez à sélectionner le groupe que vous suivez pour votre centre de rattachement

Lycée Louis Armand - PRÉPARATION AU DIPLÔME EXPERT AUTOMOBILE 2020/2021 - Groupe CBYA
Promotion 2020-2021

Lycée Louis Armand - PRÉPARATION AU DIPLÔME EXPERT AUTOMOBILE 2020/2021 - Groupe CBYB
Promotion 2020-2021

Puis renseigner pour chacun des Expert En Formation son suivi

Lycée Louis Armand - PRÉPARATION AU DIPLÔME EXPERT AUTOMOBILE 2020/2021 - Groupe CBYA
Promotion 2020-2021



Menu disponible

ACCUEIL

ECHANGE DE DOCS (3)

LIENS UTILES

LISTE DES QUESTIONNAIRES

AIDE

MA MESSAGERIE

TUTORIELS

VOTRE FICHE PERSONNELLE

- ➊ RETOUR À LA LISTE DES APPRENTIS
- ➋ RETOUR À LA LISTE DES DIPLÔMES

Le menu est commun pour chaque acteur, sur votre profil vous bénéficiez des deux derniers points en supplément :

- ➊ Retour à la liste des apprentis vous permet de revenir sur le groupe
- ➋ Retour à la liste des diplômes sur les différents groupes par promotion

INFOS UTILES

Ajouter IMPERATIVEMENT à votre carnet d'adresse ifor2a-fi@anea.fr

En effet, la plateforme qui est liée à notre livret de tutorat numérique envoie des communications via cette adresse électronique.

Votre contact privilégié IFOR2A :

Hanane RITAB

Responsable formation DEA

☎ 01 45 40 81 92
✉ hritab@anea.fr

Retrouvez nos différentes communications :

[Portail IFOR2A](#)

[Siret WEB IFOR2A](#)

[Extranet ANEA](#)

[LinkedIn](#)



ESSENTIEL

Cet outil est avant tout collaboratif :

- Suivre les groupes de chaque centre partenaire
- Retrouver le calendrier avec sa mise à jour en temps réel
- Faciliter le suivi pédagogique de chaque EEF
- Partager des fichiers
- Exercices en ligne
- Communication entre les différents acteurs
- Engagement de chaque acteur via la signature électronique.



N'hésitez pas à nous faire part de vos demandes d'amélioration afin que la promotion suivante puisse en bénéficier.

1 Le bandeau de la relation

Une fois connecté vous pouvez viser les différents acteurs dans le suivi de l'EEF (stagiaire).

2 Le rappel du centre partenaire avec le groupe de la promotion concernée

3 Le Menu

Véritable fil d'Ariane pour votre navigation sur le livret de tutorat.

4 Les questionnaires

C'est la colonne vertébrale du suivi pédagogique engagé où chacun des acteurs de la relation doit IMPÉRATIVEMENT interagir pour retracer l'évolution du parcours du stagiaire et de ses acquisitions.

Cette partie est structurée selon les items principaux et requiert l'engagement de chacun par sa signature numérique.

5 Bienvenue / Documents généraux / Contacts

Partie avant tout informative, à consulter.

6 Règlement des absences

Outre l'adhésion et le respect du règlement intérieur IFOR2A et du centre partenaire, un rappel essentiel sur les absences est ici mis en exergue pour la bonne compréhension de tous.



ELEMENTS CLES

Outils de suivi

[Votre fiche personnelle](#)

[Liste des questionnaires](#)

Outils collaboratifs

[Echanges de docs](#)

[Ma messagerie](#)

Outils informatifs

[Liens utiles](#)

[Tutoriels](#)

[Aide](#)

Chaque utilisateur dispose d'un espace et d'un tableau de bord personnalisé dont la prise en main est simple.

L'outil s'associe à une technologie web responsive qui s'adapte à tous les types d'écran.

Le suivi appliqué sur les compétences acquises répond à 100% à la certification QUALIOPI avec l'engagement de chacun via sa signature électronique :

- IFOR2A supervise l'ensemble de la formation
- Référents/Formateurs de centre encadrent l'EEF et remplissent les comptes-rendus
- EEF remplit les questionnaires dédiés à son apprentissage
- Maître de stage suit l'avancée des compétences acquises.

Outils de suivi

Les données stockées sont confidentielles et partagées uniquement par les acteurs impliqués dans le suivi pédagogique de l'Expert En Formation.

- **Votre fiche personnelle** sa bonne tenue est essentielle à nos échanges, veillez à enregistrer toutes modifications.
- **Liste des questionnaires** veillez à compléter les questionnaires se rapportant à vos séances de formation.

Vous pouvez à tout moment « **Annuler** » votre saisie, revenir sur votre questionnaire « **Enregistrer en brouillon** ». Une fois votre questionnaire finalisé « **Enregistrer et signer** ». Il n'est alors plus possible de revenir sur vos réponses qui sont alors visibles pour les autres utilisateurs (Référént/Formateur/Maître de stage IFOR2A)



Attention : l'intervenant (Référént/Formateur) doit obligatoirement s'identifier en indiquant son Nom Prénom lorsqu'il complète le questionnaire de la séance animée.

Ce dispositif met en synergie plusieurs acteurs : EEF, Référént/Formateur, Maître de stage qui sont les 3 signataires des questionnaires et donne à IFOR2A la lisibilité sur le parcours de l'EEF.



Astuce : reportez-vous aux Tutoriels une courte vidéo vous en dit plus !

L'ensemble des questionnaires sont également répertoriés sur la page d'accueil du livret selon les grands items de la formation.

🔍 VOS QUESTIONNAIRES : 2020

Analyse et contrôle des véhicules	↑	S	RF	MS
Les fondamentaux de l'expertise	↑	S	RF	MS
Droit	↑	S	RF	MS
Dossier VE	↑	S	RF	MS
Communiquer en situation d'examen	↑	S	RF	MS
Metrologie	↑	S	RF	MS
Engagement de l'Expert en formation	↑	S	RF	MS



Outils collaboratifs

↻ Echange de docs

Cette rubrique est comme une bibliothèque. Elle permet de partager des documents et de les garder en visibilité. Cet échange se fait entre l'Expert Référent du centre partenaire IFOR2A, le maître de stage (entreprise) et l'Expert En Formation.

Lorsque vous avez usage de cette fonctionnalité, il est vivement conseillé de cocher OUI à la notification par email, afin qu'une information sur la messagerie rappelle cet ajout au(x) destinataire(s).

↻ Ma messagerie

Chacun via son compte bénéficie d'une messagerie interne. Celle-ci vous permet d'échanger avec :

- Votre groupe de formation dans son ensemble ou en sélectionnant un ou plusieurs EEF
- L'expert référent du centre partenaire IFOR2A où se déroule votre formation
- Le groupe de maître de stage (entreprise) dans son ensemble ou en sélectionnant un ou plusieurs destinataires.

Des pièces peuvent être ajoutées à votre message.

Cette messagerie reprend le fonctionnement d'une messagerie classique.

Outils informatifs

Dans le menu, 3 items :

- ↻ Liens utiles
- ↻ Tutoriels
- ↻ Aide

sont source d'information pour la préparation au DEA et l'usage du livret de tutorat dématérialisé.

Les documents généraux sur l'encart de Bienvenue sont également à prendre en compte pour aborder la formation dans les meilleures conditions.



